

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРЯШЕВСКИЙ**

**СЕЛЬСОВЕТ ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 30 июня 2016 года с. Дмитряшевка № 153

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения

Дмитряшевский сельсовет Хлевенского

муниципального района Липецкой области

от 28 .03.2013 года № 87 **«**Об утверждении

 административного регламента по

предоставления муниципальной услуги

 По предоставлению архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области»

В целях приведения нормативных правовых актов сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Дмитряшевский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области от 28.03.2013 года № 87 **«**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «По предоставлению архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области» следующие изменения:

1.1. пункт 7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 **7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.**

 Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещение (кабинет)должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества сотрудника.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамейками (банкетками).

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, обеспечивающими доступность предоставления муниципальной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья наравне с другими лицами.

Место, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, обеспечивающими доступность предоставления муниципальной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья наравне с другими лицами.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается беспрепятственный вход в здание, где предоставляется муниципальная услуга.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях, обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.»

Глава администрации сельского поселения

Дмитряшевский сельсовет А.В.Дедов