

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРЯШЕВСКИЙ**

**СЕЛЬСОВЕТ ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

21 октября 2016года с. Дмитряшевка № 254

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Дмитряшевский

сельсовет Хлевенскогомуниципального района Липецкой области

от 28. 03. 2013 года № 87**«**Об утверждении

Административного регламента

предоставления муниципальной услуги

« по предоставлению архивных справок, архивных

Выписок, копий правовых актов администрации

сельского поселения Дмитряшевский сельсовет

Хлевенского муниципального района Липецкой области»

В целях приведения нормативных правовых актов сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Дмитряшевский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области от 28.03.2013 года № 87(в редакции постановленияот 30.06. 2016 года №153)**«**Об утверждении Административного регламентапредоставления муниципальной услуги «по предоставлению архивных справок, архивных выписок, копий правовых актов

администрации сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области » следующие изменения:

1.1. Пункт«Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявлений, размещения и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги»

Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей,размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**»

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещение (кабинет) должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества сотрудника.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамейками (банкетками).

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, обеспечивающими доступность предоставления муниципальной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья наравне с другими лицами.

Место, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, обеспечивающими доступность предоставления муниципальной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья наравне с другими лицами.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](http://internet.garant.ru/#/document/71145140/entry/1000) и в [порядке](http://internet.garant.ru/#/document/71145140/entry/2000), которые установлены [приказом](http://internet.garant.ru/#/document/71145140/entry/0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект (здание, помещение) с учетом потребности инвалида инвалиду обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Глава администрации сельского поселения

Дмитряшевский сельсовет А.В.Дедов