

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРЯШЕВСКИЙ**

**СЕЛЬСОВЕТ ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

25 января 2019 года с. Дмитряшевка № 13

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района ,Липецкой области от 28.03.2013 года № 87

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом [от 27.07.2010 года №210-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) "Об организации предоставления государственных муниципальных услуг", [Уставом](http://ru48.registrnpa.ru/) сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, администрация сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области от 28.03.2013г.№ 87 (в редакции постановлений  от 30.06.2016г.,от 21.10.2016 г.№ 254,от 03.07.2017 г. ):

1.1. пункт 1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации поселения, должностных лиц администрации поселения или лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствие с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона [от 27.07.2010 года №210-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Пункт 2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействия), принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята на личном приеме заявителя".

1.3. Пункт 3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"Жалоба должна содержать:

-фамилию, имя отчество ( последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер ( номера) контактного телефона, адрес ( адреса) электронной почты ( при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю."

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения

Дмитряшевский сельсовет А.В.Дедов