ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   ДМИТРЯШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

22 марта 2022г.                         с. Дмитряшевка                          № 26

**Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области**

В соответствии с Федеральным законом от [31 июля 2020 г. № 248-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 г. №1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", руководствуясь [Уставом сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района](http://ru48.registrnpa.ru/), администрация сельского поселения Дмитряшевский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Дмитряшевский сельсовет в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского

поселения Дмитряшевский сельсовет А.В.Дедов

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Дмитряшевский сельсовет   от 22 марта 2022г. № 26

**Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области**

1. Наименование контрольного органа: Администрация сельского поселения Дмитряшевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области.

2. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Объект муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4. Контролируемое лицо:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

адрес регистрации гражданина)

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

адрес регистрации индивидуального предпринимателя)

4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами)

5. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Перечень контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | | | Примечание  (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы "неприменимо") |
| да | нет | неприменимо |
| 1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | Статьи 3, 12 Правил благоустройства, утвержденных решение Совета депутатов сельского поселения Дмитряшевский сельсовет от 15.12.2021г. № 44  (далее - Правила благоустройства) |  |  |  |  |
| 2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | Статья 5 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3. | Соблюдается ли запрет на сброс (выброс), складирование и (или) временное хранение мусора, отходов спила деревьев, кустарников, листвы и других растительных остатков вне специально отведенных мест? | Статья 12 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли требования по уборки территории в зимний и летний период? | Статьи 3, 12 Правил благоустройства |  |  |  |  |
|  | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | Статья 13 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений? | Статья 7 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдается ли восстановление дорожного покрытия, нарушенного в связи с производством земляных работ, а также требования к обустройству и содержанию строительных площадок и (или) площадок для проведения земляных работ, при проведении указанных работ | Статья 5 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7. | Соблюдается ли собственниками пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, уборка поросли? | Статьи 3, 5, 12 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли требования по складированию твердых коммунальных отходов? | Статья 5 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений? | Статья 4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 10 | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов, ограждений, зданий, строений и сооружений? | Статья 4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдается ли полное восстановление нарушенных элементов благоустройства после планового строительства сооружений, реконструкции и ремонтов инженерных сетей, связанных с нарушением покрытий дорог, тротуаров, проездов, газонов и дворов? | Статья 10 Правил благоустройства |  |  |  |  |

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Дата заполнения проверочного листа: " \_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись) (фамилия, инициалы)

заполнившего проверочный лист)